



Standard Operating Procedure (SOP)

Eksekusi Business Continuity Plan

No.518/IT1.B05.3/OT/2021



**DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

Standard Operating Procedure (SOP)

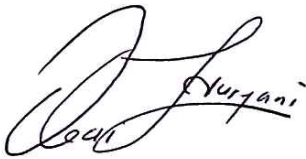


JUDUL : Eksekusi Business Continuity Plan	NOMOR : 518/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	
Kepala Seksi Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	Kepala Subdirektorat Operasional dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi
	
Dedi Lili Suryani, A.Md. Nopeg. 197203132014091005	Katini, S.T, M.T. Nopeg. 106000608
Tgl:	Tgl:

Disetujui oleh:
Direktur Sistem dan Teknologi Informasi,

Dr.Ir. Arry Akhmad Arman, MT. NIP 196504141991021001

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Eksekusi Business Continuity Plan	NOMOR : 518/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 2 dari 4

DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT.....	3
II.	TUJUAN.....	3
III.	REFERENSI.....	3
IV.	PENGERTIAN & BATASAN.....	3
V.	PROSEDUR.....	4
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN.....	4
VII.	LAMPIRAN.....	4



Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Eksekusi Business Continuity Plan	NOMOR : 518/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 3 dari 4

I. UNIT KERJA TERKAIT

N/A

II. TUJUAN

Dokumen SOP ini disusun untuk mengatur mekanisme Eksekusi Business Continuity Plan TI DSTI.

III. REFERENSI

-

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Seksi Perencanaan dan Tata Kelola** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab melakukan perencanaan pengembangan sistem dan teknologi informasi, melakukan audit internal termasuk diantaranya audit yang terkait dengan pengelolaan Teknologi Informasi.
2. **Seksi Operasional** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional infrastruktur TI dan Aplikasi sehari-hari dan mengoperasikan Jaringan network dan Aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.
3. **Seksi Pengembangan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap pengembangan sistem dan teknologi informasi di DSTI dan mengelola proses implementasi atau penerapan perubahan konfigurasi / *upgrade* / pemasangan baru perangkat jaringan teknologi informasi.
4. **Seksi Layanan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan IT DSTI bagi seluruh civitas dan tendik ITB meliputi seluruh fasilitas dan sumber daya IT yang dimiliki oleh DSTI.
5. **Recovery Point Objective (RPO)** adalah ukuran seberapa sering Anda melakukan backup.
6. **Recovery Time Objective (RTO)** adalah jumlah waktu henti yang dapat ditoleransi oleh bisnis.
7. **Disaster (bencana)** didefinisikan sebagai kejadian yang waktu terjadinya tidak dapat diprediksi dan bersifat sangat merusak.
8. **Disaster Recovery Planning (DRP)** adalah rencana yang fokus pada sistem teknologi informasi yang diterapkan pada data center untuk memperbaiki operabilitas sistem target, aplikasi, dan fasilitas komputer dilokasi alternatif dalam kondisi darurat.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Eksekusi Business Continuity Plan	NOMOR : 518/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 4 dari 4

B. BATASAN

1. Dokumen ini menjelaskan prosedur Pengujian *Business Continuity Plan* yang berlaku di internal DSTI.

V. PROSEDUR

1. Seksi Operasional melakukan identifikasi insiden bersifat major dan berpotensi bencana berdasarkan deteksi dari manajemen insiden.
2. Seksi Operasional melakukan analisa lanjutan untuk memastikan bahwa insiden yang dilaporkan akan berpotensi sebagai disaster.
3. Jika berdasarkan hasil analisa menyatakan bahwa insiden tersebut berpotensi *disaster*, maka seksi Operasional memberitahukan kepada koordinator TI DRP untuk melakukan deklarasi status bencana.
4. Kasubdit Operasional dan Layanan STI dan Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan STI sebagai koordinator TI DRP mendeklarasikan status bencana.
5. Seksi Operasional melakukan *recovery* Data dan Sistem Aplikasi.
6. Seksi Perencanaan dan Tata Kelola melakukan dokumentasi terhadap *recovery* data dan aplikasi.
7. Seksi Operasional melakukan *recovery* Infrastruktur.
8. Seksi Operasional melakukan pengalihan penyelenggaraan Layanan pada lingkungan DRC
9. Seksi Operasional melakukan perbaikan pada lingkungan Data Center.
10. Penyelenggaraan layanan akan tetap dilingkungan DRC selama perbaikan di lingkungan Data Center belum selesai.
11. Apabila perbaikan pada lingkungan Data Center telah selesai, maka Seksi Operasional melakukan pemulihan layanan di Data Center hingga siap kembali beroperasi.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Eksekusi *Business Continuity Plan* berjalan lancar.
2. Layanan kembali beroperasi dengan normal.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir Prosedur Eksekusi *Business Continuity Plan*

Diagram Alir Prosedur Eksekusi *Business Continuity Plan*