



Standard Operating Procedure (SOP)

Manajemen Konfigurasi

No.524/IT1.B05.3/OT/2021



**DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Manajemen Konfigurasi	NOMOR : 524/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	
Kepala Seksi Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi  Gulam Fakhri, S.Kom., MT. Nopeg. 117000032	Kepala Sub Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi  Mugi Sugiarto, S.Si. MAB. Nopeg. 106000608
Tgl:	Tgl:

Disetujui oleh:
Direktur Sistem dan Teknologi Informasi,  Dr. Ir. Arsy Akhmad Arman, MT. NIP 196504141991021001

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Manajemen Konfigurasi	NOMOR : 524/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 2 dari 4

DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT.....	3
II.	TUJUAN.....	3
III.	REFERENSI.....	3
IV.	PENGERTIAN & BATASAN.....	3
V.	PROSEDUR.....	4
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN.....	4
VII.	LAMPIRAN.....	4



Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Manajemen Konfigurasi	NOMOR : 524/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 3 dari 4

I. UNIT KERJA TERKAIT

N/A

II. TUJUAN

Dokumen SOP ini disusun untuk mengatur mekanisme manajemen konfigurasi teknologi informasi.

III. REFERENSI

-

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi** adalah unit kerja struktural Organisasi yang bertanggung jawab untuk mengelola Sistem Informasi Organisasi, termasuk di dalamnya adalah perencanaan, akuisisi dan/ atau pengembangan aplikasi, pengelola data, implementasi infrastruktur dan teknologi, operasional dan pemeliharaan aset TI, penyampaian layanan, serta pelaksanaan *quality assurance*.
2. **Kasubdit Operasional dan Layanan STI** adalah staf struktural DSTI diberi amanah untuk menjabat menjadi pimpinan/kepala sub direktorat di DSTI yang bertanggung jawab dalam mengawasi, menyetujui dan memberi arahan terkait dengan operasional dan layanan STI.
3. **Kasubdit. Perencanaan dan Pengembangan STI** adalah staf struktural DSTI yang bertanggung jawab terhadap proses perencanaan dan pengembangan sistem dan teknologi informasi (STI) di DSTI.
4. **Seksi Operasional** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional infrastruktur TI dan Aplikasi sehari-hari dan pengoprasian Jaringan dan Aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.
5. **Seksi Pengembangan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap pengembangan sistem dan teknologi informasi di DSTI dan mengelola proses implementasi atau penerapan perubahan konfigurasi / *upgrade* / pemasangan baru perangkat jaringan teknologi informasi.
6. **Seksi Layanan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan IT DSTI bagi seluruh civitas dan tendik ITB meliputi seluruh fasilitas dan sumber daya IT yang dimiliki oleh DSTI.
7. **Seksi Perencanaan dan Tata Kelola** adalah unit struktural Organisasi di DSTI yang ditunjuk untuk melakukan perencanaan pengembangan sistem

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Manajemen Konfigurasi	NOMOR : 524/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 4 dari 4

dan teknologi informasi, melakukan audit internal termasuk diantaranya audit yang terkait dengan pengelolaan Teknologi Informasi.

B. BATASAN

1. Dokumen ini menjelaskan prosedur manajemen konfigurasi yang berlaku di internal DSTI.
2. Teknologi informasi yang dimaksud di dalam dokumen ini adalah teknologi informasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.

V. PROSEDUR

1. Seksi Pengembangan melakukan perencanaan manajemen konfigurasi.
2. Seksi Pengembangan mengidentifikasi kebutuhan konfigurasi dengan memperhatikan pengembangan aplikasi dan pengembangan infrastruktur.
3. Seksi Pengembangan menyiapkan kontrol atas konfigurasi dengan memperhatikan manajemen perubahan (CI).
4. Seksi Pengembangan melakukan monitoring dan pemeriksaan rutin atas status konfigurasi.
5. Seksi Pengembangan melakukan verifikasi/audit rutin terhadap konfigurasi yang berjalan.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Terdapat rencana konfigurasi yang sejalan dengan pengembangan aplikasi dan implementasi infrastruktur.
2. Terdapat catatan perubahan konfigurasi yang terkait dengan manajemen perubahan.
3. Terdapat laporan hasil verifikasi atau audit konfigurasi secara berkala.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir Prosedur Manajemen Konfigurasi



Diagram Alir Prosedur Manajemen Konfigurasi

No.	Uraian Kegiatan	Seksi Pengembangan	Seksi Layanan	Seksi operasional	Seksi Perencanaan & Tata kelola	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan STI	Kasubdit Operasional dan Layanan STI	Input	Output
1	Perencanaan manajemen konfigurasi							Portofolio Layanan	Rencana kegiatan manajemen konfigurasi
2	Identifikasi kebutuhan konfigurasi								
3	Kontrol atas konfigurasi							RFC atas CI	Logging perubahan CMDB
4	Monitoring dan pemeriksaan rutin atas status konfigurasi							CMDB	Laporan monitoring dan identifikasi status CI
6	Verifikasi/audit rutin							CMDB Laporan monitoring dan identifikasi CI	Laporan verifikasi atau audit