



*Standard Operating Procedure (SOP)*

# **Manajemen Monitoring dan Evaluasi Kinerja Teknologi Informasi**

No.529/IT1.B05.3/OT/2021



**DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
2021**

# Standard Operating Procedure (SOP)



|                                                                          |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDUL : Manajemen Monitoring dan Evaluasi<br>Kinerja Teknologi Informasi | NOMOR : 529/IT1.B05.3/OT/2021<br>REVISI KE : 0<br>BERLAKU TMT : 28 Desember 2021<br>HALAMAN : 1 dari 4 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## RIWAYAT REVISI

-

## LEMBAR PENGESAHAN

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disiapkan oleh:                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kepala Sub Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi<br><br><br><b>Mugi Sugiarto, S.Si. MAB.</b><br><b>Nopeg. 106000608</b> | Kepala Sub Direktorat Operasional dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi<br><br><br><b>Katini, ST., MT.</b><br><b>Nopeg. 198204242014092005</b> |
| Tgl: 28-12-2021                                                                                                                                                                                                                            | Tgl: 28 DESEMBER 2021                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disetujui oleh:                                                                                                                                                                                               |
| Direktur Sistem dan Teknologi Informasi,<br><br><br><b>Dr. Ir. Arry Akhmad Arman, MT.</b><br><b>NIP 196504141991021001</b> |

# Standard Operating Procedure (SOP)



|                                                                          |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDUL : Manajemen Monitoring dan Evaluasi<br>Kinerja Teknologi Informasi | NOMOR : 529/IT1.B05.3/OT/2021<br>REVISI KE : 0<br>BERLAKU TMT : 28 Desember 2021<br>HALAMAN : 2 dari 4 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DAFTAR ISI

|      |                              |   |
|------|------------------------------|---|
| I.   | UNIT KERJA TERKAIT.....      | 3 |
| II.  | TUJUAN.....                  | 3 |
| III. | REFERENSI .....              | 3 |
| IV.  | PENGERTIAN & BATASAN.....    | 3 |
| V.   | PROSEDUR .....               | 4 |
| VI.  | INDIKATOR KEBERHASILAN ..... | 4 |
| VII. | LAMPIRAN .....               | 4 |



# Standard Operating Procedure (SOP)



|                                                                       |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDUL : Manajemen Monitoring dan Evaluasi Kinerja Teknologi Informasi | NOMOR : 529/IT1.B05.3/OT/2021<br>REVISI KE : 0<br>BERLAKU TMT : 28 Desember 2021<br>HALAMAN : 3 dari 4 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## I. UNIT KERJA TERKAIT

N/A

## II. TUJUAN

Dokumen SOP ini disusun untuk mengatur mekanisme manajemen monitoring dan evaluasi kinerja teknologi informasi.

## III. REFERENSI

-

## IV. PENGERTIAN & BATASAN

### A. PENGERTIAN

1. **Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi** adalah unit kerja struktural Organisasi yang bertanggung jawab untuk mengelola Sistem Informasi Organisasi, termasuk di dalamnya adalah perencanaan, akuisisi dan/ atau pengembangan aplikasi, pengelola data, implementasi infrastruktur dan teknologi, operasional dan pemeliharaan aset TI, penyampaian layanan, serta pelaksanaan *quality assurance*.
2. **Kasubdit Operasional dan Layanan STI** adalah staf struktural DSTI diberi amanah untuk menjabat menjadi pimpinan/kepala sub direktorat di DSTI yang bertanggung jawab dalam mengawasi, menyetujui dan memberi arahan terkait dengan operasional dan layanan STI.
3. **Kasubdit. Perencanaan dan Pengembangan STI** adalah staf struktural DSTI yang bertanggung jawab terhadap proses perencanaan dan pengembangan sistem dan teknologi informasi (STI) di DSTI
4. **Seksi Operasional** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional infrastruktur TI dan Aplikasi sehari-hari dan pengoprasian Jaringan dan Aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.
5. **Seksi Pengembangan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap pengembangan sistem dan teknologi informasi di DSTI dan mengelola proses implementasi atau penerapan perubahan konfigurasi / *upgrade* / pemasangan baru perangkat jaringan teknologi informasi.
6. **Seksi Layanan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan IT DSTI bagi seluruh civitas dan tendik ITB meliputi seluruh fasilitas dan sumber daya IT yang dimiliki oleh DSTI.
7. **Seksi Perencanaan dan Tata Kelola** adalah unit struktural Organisasi di DSTI yang ditunjuk untuk melakukan perencanaan pengembangan sistem

# Standard Operating Procedure (SOP)



|                                                                       |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDUL : Manajemen Monitoring dan Evaluasi Kinerja Teknologi Informasi | NOMOR : 529/IT1.B05.3/OT/2021<br>REVISI KE : 0<br>BERLAKU TMT : 28 Desember 2021<br>HALAMAN : 4 dari 4 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dan teknologi informasi, melakukan audit internal termasuk diantaranya audit yang terkait dengan pengelolaan Teknologi Informasi.

8. **Seksi Integrasi** adalah merupakan unit struktural Organisasi yang ditunjuk untuk mengelola integrasi software dan hardware di lingkungan TI DSTI.

## B. BATASAN

1. Dokumen ini hanya menjelaskan prosedur manajemen kinerja TI untuk lingkup internal DSTI.

## V. PROSEDUR

1. Subdit Perencanaan dan Pengembangan STI, Subdit Operasional dan Layanan STI, Seksi Perencanaan dan Tata Kelola, Seksi Pengembangan, Seksi Integrasi, Seksi Operasional, dan Seksi Layanan mengusulkan draft indikator kinerja untuk masing-masing fungsi.
2. Direktur STI menetapkan indikator kinerja untuk masing-masing fungsi.
3. Subdit Perencanaan dan Pengembangan STI, Subdit Operasional dan Layanan STI, Seksi Perencanaan dan Tata Kelola, Seksi Pengembangan, Seksi Integrasi, Seksi Operasional, dan Seksi Layanan melakukan self Assessment atas pencapaian kinerja oleh masing-masing fungsi.
4. Direktur STI melakukan penilaian pencapaian kinerja pada seluruh fungsi.

## VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Terdapat penilaian pencapaian kinerja pada seluruh fungsi DSTI untuk indikator kinerja yang telah ditetapkan.

## VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir Prosedur Manajemen Monitoring dan Evaluasi Kinerja Teknologi Informasi

Lampiran 1 – 529/IT 1.B05.3/OT/2021  
Diagram Alir Prosedur Manajemen Monitoring dan Evaluasi Kinerja Teknologi Informasi

| No. | Uraian Kegiatan                                                   | Pelaksana    |               |                   |                    |                                 | Input                                               | Output                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     |                                                                   | Direktur STI | Seksi Layanan | Seksi Operasional | Seksi Pengembangan | Seksi Perencanaan & Tata kelola |                                                     |                                                     |
| 1   | Mengusulkan draft indikator kinerja untuk masing-masing fungsi    |              |               |                   |                    |                                 |                                                     | Usulan target kinerja seluruh fungsi                |
| 2   | Penetapan indikator kinerja untuk masing-masing fungsi            |              |               |                   |                    |                                 | Usulan target kinerja seluruh fungsi                | Target kinerja seluruh fungsi TI                    |
| 3   | Self Assessment atas pencapaian kinerja oleh masing-masing fungsi |              |               |                   |                    |                                 |                                                     | Laporan realisasi kinerja oleh masing-masing fungsi |
| 4   | Penilaian pencapaian kinerja pada seluruh fungsi fungsi           |              |               |                   |                    |                                 | Laporan realisasi kinerja oleh masing-masing fungsi | Penilaian kinerja akhir untuk masing-masing fungsi  |