



Standard Operating Procedure (SOP)

Pemeliharaan Aplikasi

No.527/IT1.B05.3/OT/2021

STATUS DOKUMEN
TIDAK TERKENDALI

**DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

Standard Operating Procedure (SOP)

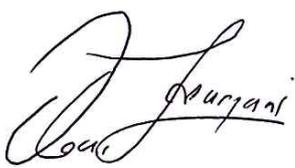


JUDUL : Pemeliharaan Aplikasi	NOMOR : 527/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	
Kepala Seksi Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Direktorat Perencanaan dan Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi
	
Dedi Lili Suryani, A.Md. NIP. 197203132014091005	Katini, ST., MT. NIP. 198204242014092005
Tgl:	Tgl:

Disetujui oleh:	
Direktur Sistem dan Teknologi Informasi,	
	
Dr. Ir. Arry Akhmad Arman, MT. NIP 196504141991021001	

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemeliharaan Aplikasi	NOMOR : 527/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 2 dari 4

DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT.....	3
II.	TUJUAN.....	3
III.	REFERENSI.....	3
IV.	PENGERTIAN & BATASAN.....	3
V.	PROSEDUR.....	4
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN.....	4
VII.	LAMPIRAN.....	4

STATUS DOKUMEN
TIDAK TERKENDALI

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemeliharaan Aplikasi	NOMOR : 527/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 3 dari 4

I. UNIT KERJA TERKAIT

N/A

II. TUJUAN

Dokumen SOP ini disusun untuk mengatur mekanisme pemeliharaan aplikasi yang merupakan bagian dari manajemen pemeliharaan teknologi informasi.

III. REFERENSI

-

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi** adalah unit kerja struktural Organisasi yang bertanggung jawab untuk mengelola Sistem Informasi Organisasi, termasuk di dalamnya adalah perencanaan, akuisisi dan/ atau pengembangan aplikasi, pengelola data, implementasi infrastruktur dan teknologi, operasional dan pemeliharaan aset TI, penyampaian layanan, serta pelaksanaan *quality assurance*.
2. **Seksi Operasional** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional infrastruktur TI dan Aplikasi sehari-hari dan pengoprasian Jaringan dan Aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.
3. **Vendor** adalah suatu pihak, baik dalam bentuk lembaga atau perorangan, yang memiliki tugas untuk menyediakan ataupun menjual bahan

B. BATASAN

1. Dokumen ini menjelaskan prosedur pemeliharaan aplikasi yang berlaku di internal DSTI.
2. Aplikasi yang dimaksud di dalam dokumen ini adalah aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.

V. PROSEDUR

1. Seksi Operasional menyusun rencana pemeliharaan atas software aplikasi
2. Seksi Operasional menetapkan kriteria penerimaan atas kegiatan pemeliharaan software aplikasi
3. Jika pemeliharaan dilakukan oleh pihak ketiga (vendor) maka Vendor akan melakukan kegiatan pemeliharaan.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pemeliharaan Aplikasi	NOMOR : 527/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 4 dari 4

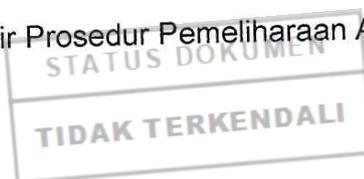
4. Jika pemeliharaan dilakukan oleh internal maka kegiatan pemeliharaan dilakukan oleh Seksi Operasional.
5. Seksi Operasional melakukan evaluasi pencapaian kriteria kinerja pemeliharaan software aplikasi.
6. Jika siklus pemeliharaan software aplikasi sudah berakhir sesuai tahun anggaran atau kontrak maka lanjutkan ke langkah selanjutnya. Namun jika belum selesai maka ulangi kembali pemeliharaan (ke langkah 3 atau langkah 4)
7. Seksi Operasional STI melakukan evaluasi kegiatan pemeliharaan software aplikasi dan menyusun laporan manajemen pemeliharaan software aplikasi

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Pemeliharaan software aplikasi berjalan sesuai dengan rencana pemeliharaan dan dilengkapi dengan laporan manajemen pemeliharaan software aplikasi.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir Prosedur Pemeliharaan Aplikasi



Lampiran 1 – 527/IT1.B05.3/OT/2021
 Diagram Alir Prosedur Pemeliharaan Aplikasi

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Input	Output
		Seksi Operasional	Vendor Pemeliharaan Infrastruktur		
1	Penyusunan rencana pemeliharaan atas infrastruktur			Arsitektur infrastruktur	Rencana pemeliharaan infrastruktur
2	Penetapan kriteria penerimaan atas kegiatan pemeliharaan infrastruktur				Kriteria penerimaan atas kegiatan pemeliharaan infrastruktur
3	Apakah pemeliharaan dilakukan oleh pihak ketiga (vendor)				
4	Kegiatan pemeliharaan oleh vendor				Dokumentasi kegiatan pemeliharaan oleh vendor
5	Kegiatan pemeliharaan oleh tim internal				Dokumentasi kegiatan pemeliharaan oleh internal
6	Evaluasi penapaian kriteria kinerja pemeliharaan infrastruktur			Dokumentasi kegiatan pemeliharaan	Evaluasi ketercapaian kriteria pemeliharaan
7	Apakah siklus pemeliharaan infrastruktur sudah berakhir sesuai tahun anggaran atau kontrak?				
8	Evaluasi kegiatan pemeliharaan infrastruktur				Laporan manajemen pemeliharaan infrastruktur

STATUS DOKUMEN
 TIDAK TERKENDALI