



Standard Operating Procedure (SOP)

Pengujian Business Continuity Plan

No.519/IT1.B05.3/OT/2021



**DIREKTORAT SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
2021**

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pengujian Business Continuity Plan	NOMOR : 519/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	
Kepala Seksi Operasional Sistem dan Teknologi Informasi	Kepala Subdirektorat Operasional dan Layanan Sistem dan Teknologi Informasi
	
Dedi Lili Suryani, A.Md. Nopeg. 197203132014091005	Katini, S.T, M.T. Nopeg. 106000608
Tgl:	Tgl:

STATUS DOKUMEN
TIDAK TERKENDALI

Disetujui oleh:
Direktur Sistem dan Teknologi Informasi,

Dr.Ir. Arry Akhmad Arman, MT. NIP 196504141991021001

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pengujian Business Continuity Plan	NOMOR : 519/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 2 dari 4

DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT.....	3
II.	TUJUAN.....	3
III.	REFERENSI	3
IV.	PENGERTIAN & BATASAN.....	3
V.	PROSEDUR	4
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN	4
VII.	LAMPIRAN	4



Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pengujian Business Continuity Plan	NOMOR : 519/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 3 dari 4

I. UNIT KERJA TERKAIT

N/A

II. TUJUAN

Dokumen SOP ini disusun untuk mengatur mekanisme Pengujian Business Continuity Plan TI DSTI.

III. REFERENSI

-

IV. PENGERTIAN & BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Seksi Perencanaan dan Tata Kelola** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab melakukan perencanaan pengembangan sistem dan teknologi informasi, melakukan audit internal termasuk diantaranya audit yang terkait dengan pengelolaan Teknologi Informasi.
2. **Seksi Operasional** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional infrastruktur TI dan Aplikasi sehari-hari dan mengoperasikan Jaringan network dan Aplikasi yang menjadi tanggung jawab DSTI.
3. **Seksi Pengembangan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab terhadap pengembangan sistem dan teknologi informasi di DSTI dan mengelola proses implementasi atau penerapan perubahan konfigurasi / *upgrade* / pemasangan baru perangkat jaringan teknologi informasi.
4. **Seksi Layanan** adalah seksi di DSTI yang bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan IT DSTI bagi seluruh civitas dan tendik ITB meliputi seluruh fasilitas dan sumber daya IT yang dimiliki oleh DSTI.
5. **Business Continuity Plan (BCP)** adalah strategi yang diciptakan untuk mengurangi dampak bencana terhadap aktivitas bisnis normal.
6. **Recovery Point Objective (RPO)** adalah ukuran seberapa sering Anda melakukan backup.
7. **Recovery Time Objective (RTO)** adalah jumlah waktu henti yang dapat ditoleransi oleh bisnis.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : Pengujian Business Continuity Plan	NOMOR : 519/IT1.B05.3/OT/2021
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 28 Desember 2021
	HALAMAN : 4 dari 4

B. BATASAN

1. Dokumen ini menjelaskan prosedur Pengujian *Business Continuity Plan* yang berlaku di internal DSTI.

V. PROSEDUR

1. Seksi Operasional melakukan penyusunan skenario pengujian, termasuk penetapan kriteria kesuksesan.
2. Seksi Operasional memberitahukan waktu dan rencana pengujian kepada seksi-seksi lain yang terkait (seksi layanan, seksi Pengembangan, seksi perencanaan dan tata kelola dan seksi operasional).
3. Seksi Layanan kemudian memberitahukan waktu dan rencana pengujian kepada pengguna yang terkait.
4. Seksi operasional beserta seksi lainnya yang terkait melakukan pengujian *Business Continuity Plan*.
5. Seksi Operasional melakukan evaluasi ketercapaian kriteria yang telah ditetapkan, khususnya RTO dan RPO.
6. Apabila hasil evaluasi terhadap kriteria yang ditetapkan tidak tercapai, seksi Perencanaan dan Tata Kelola akan memastikan apakah dibutuhkan training ulang kepada pihak-pihak terkait ataukah hanya penyesuaian terhadap *Business Continuity Plan* saja.
7. Apabila memang diperlukan training ulang, maka seksi Perencanaan dan Tata Kelola menjadwalkan pelaksanaan training ulang dan menyampaikannya kepada pihak terkait.
8. Apabila dari hasil evaluasi tersebut hanya membutuhkan penyesuaian terhadap *Business Continuity Plan* saja, maka Perencanaan dan Tata Kelola akan melakukan penyesuaian *Business Continuity Plan* sesuai yang diperlukan.

VI. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Pengujian *Business Continuity Plan* berjalan lancar.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir Prosedur Pengujian *Business Continuity Plan*

Diagram Alir Prosedur Pengujian *Business Continuity Plan*
